

Kunde: Tonsenhagen Garasjelag <i>ORG NR: 995 514 710</i>	Dato: 6. juli 2023		
Adresse: Arbeidersamfunnets plass 1	Ordrenummer: SO-191144		
Post nr./sted: 0181 OSLO	Servicekostnad kr.450,- ink. mva.		Pr.garasjerom
E-post: Tonsenhagen.Garasjelag@gmail.com	Intervaller:	Årlig	
Kontakt person; Erik Fjeldberg Mobil: 402 00 178		Rekkegarasje	196 rom.

Endring av kontaktperson meldes på e-post: service@igland.no

SERVICEAVTALE GARASJE MED IGLAND GARASJEN AS

Generelle vilkår for Serviceavtalen:

Serviceavtalen gir en årlig sjekk av garasjen og nødvendig forebyggende vedlikehold utført av en fagperson, for detaljer, se salgs- og leveringsbetingelser. Avtalen gjelder kun produkter levert av Igland Garasjen, uoriginale deler omfattes ikke av serviceavtalen.

Alle porter og garasjer må være tilgjengelige og ulåste de(n) dagen(e) det avtales at servicen skal utføres. Det blir normalt varslet en uke i forkant. Det bør ikke stå biler eller annet som sperrer den ytterste del av garasjerommet på grunn av tilgjengelighet og mulighet til å arbeide med port, skinner og portåpner. Alle håndsendere, nøkler til frikoblingslås og dør må gjøres tilgjengelig for servicemedarbeider.

Varighet:

Avtalen er løpende for 1 år av gangen fra dato: 06.06.23, men med gjensidig oppsigelsestid på tre (3) måneder. Hvis avtalen ikke sies opp innen tre måneder før fornyelsesdato, forlenges avtalen automatisk for ett (1) år til. Første fornyelsesdato er: 06.06.24, og oppsigelsesfristen er tre måneder før denne dato.

Igland Garasjen AS

Erik Fjeldberg
Kunde

GENERELT:

Norsk kjøpslovgivning gjelder for kundeavtalen.

Betalingsbetingelser – renter ved for sen betaling - panterett for selger.

Igländ Garasjen sender faktura når service er utført. Betalingsfristen er 10 dager. Etter dette svares den gjeldende forsinkelsesrenten iht. lov. Selger har panterett i leveransen inntil betaling er skjedd, jfr. regler om salgspant i panteloven av 1980, § 3-14. Igländ Garasjen forbeholder seg retten til kredittopplysning etter eget skjønn.

Tvisteløsning:

Alle tvister løses etter norsk rett med Agder Tingrett som verneeting. Tvister som kommer inn under tvistelovens § 10 (småkravsprosess) beløpsgrense (p.t. kr 125 000 inkl. mva) løses ved voldgift der hver av partene oppnevner egen representant. Disse to oppnener tribunalets formann i fellesskap. Egne kostnader dekkes selv uansett utfall. Tribunalets kostnader dekkes med lik part uansett utfall, men dog maksimum kr 15.000 pr part inkl mva.

Tilkomst

Kjøper skal sørge for at Igländ Garasjen får nødvendig tilkomst. Dersom Igländ Garasjens montør ikke får nødvendig tilkomst i forbindelse med utbedringer, kan Kjøper bli belastet for ekstra kostnader som påløper som følge av manglende tilkomst.

Reklamasjon mv.

Tjenester og produkter er levert med reklamasjonsrett i henhold til norsk lov. Reklamasjon skal skje uten ugrunnet opphold, og senest innen 14 dager etter feil er/burde vært oppdaget. Igländ Garasjens e-post reklamasjon@igland.no skal benyttes ved reklamasjoner eller klager. Følgetap dekkes ikke. For portåpner er reklamasjonsretten 2 år, forutsatt normalt vedlikehold. Kunden kan utvide reklamasjonsretten med 5 år ved å tegne serviceavtale med Igländ Garasjen.

PORTMONTERING:

Pris/ekstraarbeid

Pris er gitt basert på oppgitte mål fra forespørselsskjema utfyllt av kunde og de forutsetninger som følger av ordrebekreftelsen. Eventuelle avvik og/ eller andre forhold som fører til ekstraarbeid, vil bli belastet med kr 900,- inkl mva pr time.

Leveringstid

Leveringstiden på porten er normalt 3-5 uker fra mottatt bestilling. For spesialporter (eksempelvis farger som ikke er standard) må det beregnes noe lengre leveringstid. Endelig leveringstid vil bli fremgå av ordrebekreftelsen.

SERVICEAVTALER:

Omfang:

- Ettersyn og forebyggende vedlikehold av garasjeport, samt tilbehør etter avtale (årlig eller annethvert år) Servicen omfatter smøring, kontroll/etterstramming av skruer, kontroll av fjærer, vaier, port og motor samt pakningene på topp, bunn og sidene av porten for å opprettholde optimal tetting av portbladet.
- Generell vurdering av garasjebygget for å avdekke eventuelle skader som bør utbedres.
- Servicerapport (sjekklister) som oversendes kunden etter gjennomført service. Hvis det er skade eller usikker tilstand på enkelt deler vil du motta en rapport og en anbefaling om reparasjon.

NB: Reklamasjonsarbeid vil om mulig bli utført av våre medarbeidere i forbindelse med serviceoppdraget.

Serviceavtalen omfatter ikke:

- Signalforstyrrelser som hindrer bruk av portåpner.
- Skader på bygg som følge av setningsskader på grunnmur.
- Skader på deler levert av andre enn Igländ Garasjen.
- Reparasjoner som er forårsaket på grunn av slitasje, hærverk, innbrudd, uvøren bruk eller mangel på vedlikehold av garasjen, port og/eller portåpner.
- Ved mye regn/vind kan vanninntrenging under bunnlist på port forekomme. Dette er ikke reklamasjonsgrunn.
- Grensesnitt mot elektrikers leveranse.



Sjekkliste

Serviceavtale Villa/Rekke

Kunde nr:		Dato:	Montert av:		
Kunde:		Kontrollert av:			
Kontrolldel		OK	Feil/ mangler	Utbedret	
1.0	Utvendig sjekk for synlige feil				
1.1	Kontroll av utvendig kledning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.2	Takrenner	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.3	Vindu, åpne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.4	Takstein, sjekke brekkasje	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.5	Sjekke gulv/grunnmur for sprekker setning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.6	Sjekke overgang vegg/mur og vegg/tak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

2.0	Dører				
2.1	Sjekk/justere/smøre dører	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

3.0	Garasjeport				
3.1	Sjekke/smøre alle bevegelige deler inkl fjær(er)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.2	Sjekk/justere wire, eventuelt skifte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.3	Sjekke oppheng	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.4	Etterstramming av skruer i beslag/port	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.5	Sjekke pakninger (bunn/side)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.6	Kjøre port manuelt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.7	Kontroll/sjekk av fjærbrudd, og sikring bunnbrakett	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.8	Sjekke at port er fri for skade generelt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.9	Nødutløser sjekkes og smøres (hvis det er montert)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

4.0	Motor				
4.1	Kontroll stopp bunn/topp	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.2	Kontroll av trykkraft	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.3	Kontroll av portåpnerfeste	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.4	Sjekk løpeskinne, fjern evt. smuss og skitt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.5	Kontrollere/justere remmer/kjetting stramming	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Kontrollen gjennomføres i henhold til inngått serviceavtale.

Kommentarer:

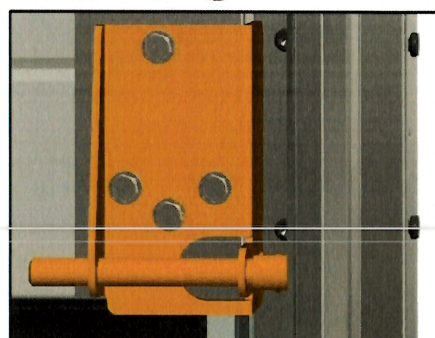
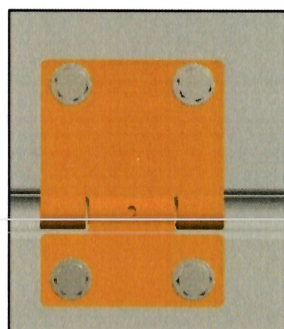
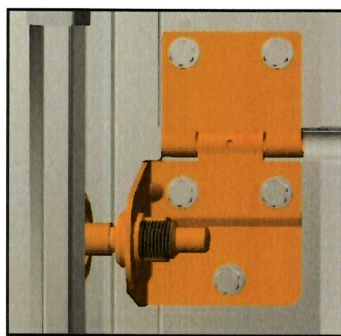
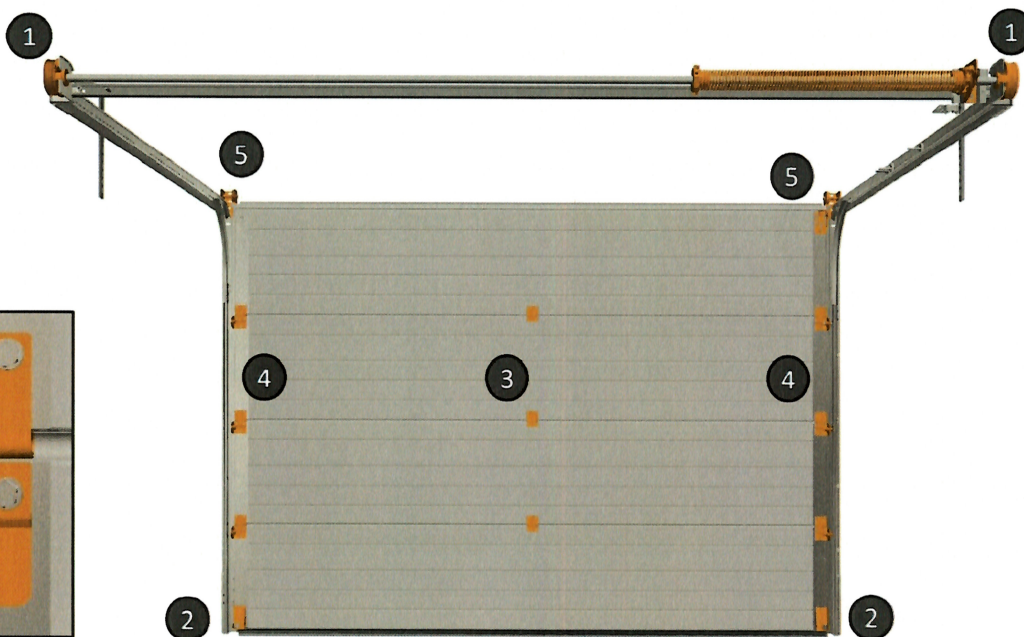
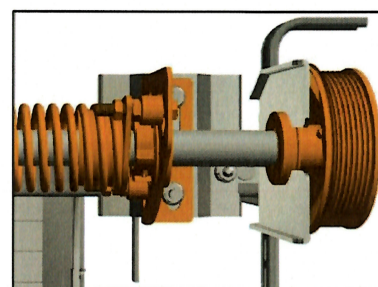
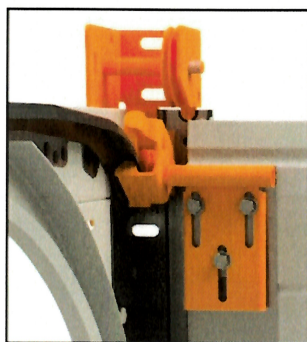
Sjekk og vedlikehold er utført.

Kontrollør underskrift



Service og vedlikehold: PORT

SMØRING AV PORT:



Service og vedlikehold: PORT

BRUK OG VEDLIKEHOLD:

- Muttere og skruer bør sjekkes minst en gang i året
- Ved motordrift bør portens balanse sjekkes en gang i året og etterjusteres
- Vaier bør kontrolleres og byttes ut ved tegn til oppflising eller slitasje.
- Lager, trinser, fjærer, bunnbrakett og andre bevegelige deler smøres med universal smøremiddel to til fire ganger i året. Porten bør vaskes/spyles to ganger i året. Vask/spyl porten en gang i måneden dersom du bor ved sjøen. Tetningslister sprayes med silikonpray, alternativt smøres med vaselin.
- Ved tegn til defekte deler eller annet som gjør at porten ikke fungerer som den skal; kontakt forhandler.
- Ved aktivisering av fallsikring i forbindelse med fjær- eller vaierbrudd, må også fallsikring og vertikalskinner kontrolleres og eventuelt utskiftes. Det anbefales å la en profesjonell installatør kontrollere porten i slike tilfeller. NB! Husk alltid å spenne ned fjærene før utskifting av deler.
- Ta vare på monteringsanvisningen.
- Vedlikehold av portåpner: Se egen manual for åpneren.

PROBLEMLØSNING: Porten går veldig tregt

- Sjekk at lister ikke ligger for hardt mot porten.
- Sjekk at skinner ikke er montert for trangt inn til port.
- Sjekk at vaier ikke kommer i klem.
- Vaier er slakk på den ene siden – sjekk diagonal mål.

PROBLEMLØSNING: Porten er tung å løfte opp

- Sjekk at fjærer, trinser, og vaier er montert i henhold til anvisning.
- Stram opp fjærene.

PROBLEMLØSNING: Porten fyker opp

- Slakk fjæren.

KONDENS PÅ INNSIDEN AV PORT:

- Sjekk lufting i garasjen.

Ønsker du hjelp til service på garasjeporten din, ta kontakt på:

service@igland.no

Service og vedlikehold: PORT

**Oppstramming av torsjonsfjær:
ADVARSEL! Porten må være lukket!
OBS! Smør fjæren før oppstramming**

BRUK OG VEDLIKEHOLD:

- Opptrekking av torsjonsfjær må utføres med største forsiktighet. Mens en har klemmen fastspent til aksling, låser en opp skruene på opptrekkingskone montert på fjær. Bruk deretter to medfølgende opptrekkstenger (Ikke bruk skrujern eller lignende) til å trekke opp fjæren ved å vri opptrekkskone mot tak. Antall omdreininger som skal til er avhengig av høyden på porten (Se tabell).
- Strekking av torsjonsfjær:
Når en har antall omdreininger, anbefaler vi at fjæren blir strekt ytterlig med ca. 10-15 mm, og stram til skruene godt. Gjenta den same operasjonen om du har to fjærer. Vi anbefaler å strekke fjæren(e) til den/de begynner å bølge seg.
- Etter at en har festet fjæren(e) med skruer, på konen, fjerner en opptrekkstenger og låseklemme. En kan nå kontrollere om porten er balansert. Dersom porten åpner seg selv (for stram fjær) så snart en slipper den eller at porten stenger så fort at den slår i bakken (For slakk fjær), må en justere fjæren. Før en justerer må en stenge porten og bruke samme fremgangsmåte som beskrevet tidligere. Legg til eller trekk fra en halv omdreining og kontroller porten. Husk alltid å feste skruene på opptrekkskone før en tar ut opptrekkstengene. Trekk skruene godt til!
- Bruk og vedlikehold:
Vi anbefaler at torsjonsfjæren(e) blir smurt jevnlige. Om det kommer lyd fra fjæren(e), eller porten returnerer rett før den er lukket, kan det hjelpe å smøre fjæren(e). Smøring forlenger levetiden til torsjonsfjæren(e).

PH [m]	Antall omdreininger
1,87	6,7
1,95	6,9
2,03	7,2
2,09	7,3
2,15	7,5
2,27	7,9
2,33	8,0
2,37	8,2
2,45	8,4